

2020(令和2)年度 改訂版



P T A の し お り



子ども達の学舎と比叡の峰

京都市立修学院小学校 PTA

卒業まで大切に保管下さい。改定の際は HP に掲載させていただきます。

修学院小学校 P T A のしおり

目 次

P T A とは？	1
P T A の目的とは？	1
P T A の役割とは？	1
P T A の活動とは？	1
修学院小学校 P T A の組織と活動 概要説明	2
修学院小学校 P T A の会計	3
P T A 保険について	4
修学院小学校 P T A 規約	5
付録 修学院小学校 P T A 内規	9
付録 修学院小学校 P T A サークル活動細則	13

◆PTAとは？

「PTA」の「P」は「Parent」つまり「親(保護者)」,「PTA」の「T」は「Teacher」つまり「先生」,「PTA」の「A」は「Association」つまり「団体」。PTAとは、子供を中心とする親(保護者)と先生で組織する任意団体です。また、近年、地域とのつながりも欠かせない要素となっています。

◆PTAの目的とは？

PTAは、「親(保護者)と先生がすべての児童生徒の健全な成長をはかること」を目的として第二次大戦後に設立されました。子供が、心身ともに健やかに育ってほしいと願わない親(保護者)はいません。しかし、この子供への愛情が、いちずに自分の子供だけに向けられてしまうと様々なひずみが起こります。「教育」とは、将来、社会に適応できるように子供達を育てるといふ社会的な営みそのものなのです。特に、経済的・身体的・家庭的・社会的なハンディを背負っている子供達に愛情を注いでこそ、みんなが協調できる明るい社会を創造できるのではないのでしょうか。

PTAは、自分の子供だけへの愛情を人間愛まで高める場でありたいと考えています。子供達の健全な成長をはかるため、親(保護者)が、先生が、そして、地域が何をすべきかを一緒になって考え、ともに私たちが学習する場でありたいと考えています。

◆PTAの役割とは？

学校の教育方針に基づく校外の生徒指導に協力するとともに、健全なあそびや規律ある集団生活などを通して、子供の健全な育成を助けるという役割が期待されています。また、子供達が生活する地域環境を教育的に改善するために遊び場の整備や交通安全施設の整備、そして、子供達をあらゆる危険から守っていく日常的な活動が期待されています。

◆PTAの活動とは？

以下の活動を通して子供達の健全な育成を実現していきます。

- (1) 子供の教育環境をより良くするために親(保護者)と先生が話し合います。また、学校行事に積極的に協力し、教育についての正しい世論作りをはかります。
- (2) 学校環境ならびに学区内を取り巻く環境の改善に努めます。
- (3) 子供の体力増進をはかり、子供の校外の生活を指導します。
- (4) 会員相互の親睦と学習を推進するとともに、広報や事業活動を活発に行います。
- (5) 校区内の諸団体と連携して、子供の健全な育成に取り組んでいきます。

修学院小学校PTAの組織と活動 概要説明

詳細把握のため「規約」、「内規」を必ず熟読してください！

- 1 PTAは「児童の健全な成長をはかることを目的とし、安全に楽しく学べる環境づくり」に取り組む任意団体です。ぜひとも、PTAの趣旨にご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。
なお、加入をご希望されない場合や、やむを得ず退会を希望される場合は、その旨を、学校を通じてPTA会長にお申し出ください。
- 2 修学院小学校PTAには、本部役員会・委員会(地域・学年・専門)とサークルがあります。
- 3 本部役員は、立候補と推薦による候補者から互選あるいは信任投票で選ばれます。
- 4 学年委員・専門委員は立候補による候補者から抽選あるいは候補者のない場合は互選投票で選ばれます。
- 5 地域委員は、それぞれの地域において別に選ばれます。本部役員・学年委員・専門委員との兼任はしません。
- 6 特別委員は、本部役員・学年委員・専門委員・地域委員の中から選ばれ、元の委員会に属したまま期間と目的を限定したかたちで活動し、活動終了で解散します。また、目的と期間を限定し、総会で承認を得て、活動を推進する委員会が組織されることもあります。

<本部役員会> 活動方針に基づくPTA活動全般の運営、予算と決算の原案作成、代表委員会の開催、PTA広報誌の発行、学校内行事や委員会の参画、地域での対外活動、あそびの学校実行委員会のとりまとめ、PTAホームページ運営・管理 など

<委員会>

- 1 **地域委員会** 5地域(北修学院・南修学院・山端・営団・上一乗寺)での安全パトロール、子供向け行事、区民運動会、ラジオ体操、地域行事のお手伝い
- 2 **学年委員会** 保護者間の連携推進、バルマーク収集・整理・送付、給食エプロンの点検、その他全体活動の支援
- 3 **専門委員会**
 - ・ **文化教養委員会** 文化的行事(子供の発表の場・地域伝統芸能の発表の場)の(=文教) 開催支援、各種交歓会の支援他
 - ・ **環境委員会** 校内外の防犯、防災、安全、衛生に関する改善活動推進
 - ・ **広報委員会** PTA広報誌「POP NET 修」の編集と発行
- 4 **特別委員会**
 - ・ **あそびの学校実行委員会** 全委員会と地域諸団体の参加で秋季に子供向け行事「あそびの学校」を企画開催
 - ・ **本部役員選考委員会** 本部役員選出に関する一切の事項

※ その他、必要に応じて総会の承認を受けたうえで、目的と期間を限定し、特別委員会等が組織されます。

<PTAサークル> (自由意思で参加できます)

- ・ 文化系 コーラスサークルなどの文化活動が中心です。
- ・ 体育系 バレーボールサークルなどの体育活動が中心です。
- ・ ボランティア系 図書ボランティア・おはなしきらら隊(本の読み聞かせ)・国際ボランティア・おやじの会などボランティア活動を行います。

◎新しいサークルの発足もできます。

詳しくは「修学院小学校PTAサークル活動細則」(P13～P14)をご覧ください。

その他 関連団体

<修学院小学校運営協議会> 本部役員が中心となり、参画します。

<修学院小学校保健協議会> 本部役員と環境委員会が中心となり、参画します。

<修学院小学校放課後まなび教室> PTA会長が実行委員長となり運営に協力します。

<修学院学区各種団体連絡会> 別添組織図にある16団体で多角的に討議されます。

<修学院子ども見守り隊> 地域有志の方々で登下校の安全を見守っていただいています。PTA会長が、副隊長として参画します。

<修学院中学校区地域生徒指導連絡協議会(略称:地生連協)> 修学院中学校区において、修学院中学校を中心に同中学校区の小学校およびそのPTA(修小・修二小・八瀬小・上高野小)や少年補導委員会などで組織されます。

修学院小学校PTAの会計

財 源・・・PTA会計の財源は、会員(保護者と教職員)から徴収する会費によるものです。会費は、年額3,240円で、前期・後期1,620円ずつ徴収します。

保護者会員で、2人以上の児童がいる場合も「1世帯1会員」を徴収基礎としています。就学援助制度対象のご家庭については、会費免除となります。

徴収方法・・・学校指定銀行の会員口座から学校納入金と合わせて、自動振り替えにより徴収しています。

会計の執行・・・総会で決められた予算に基づき、事業費(各専門委員会費・地域委員会費・サークル活動費等)、事務費(消耗品費)、本部活動費(関係上部組織会費・本部活動費)、予備費などを執行します。

支出の手続き・・・PTA活動で出金支出を必要とする時は、請求書を兼ねる所定の用紙に必要事項を記入し、領収証を添えて本部会計担当者に提出します。

PTA 保険について

修学院小学校は、京都市PTA連絡協議会が、事業として発足させた「京都市PTA保険」に昭和58年から加入しています。以下に保険概要を記載しますが、定款など確認事項も多く、PTA本部にご照会下さい。なお、PTA行事とは、PTAで正式に認められた行事を指します。ただし、正式行事であっても、懇親会等は対象外となります。

また、適正に保険が適用されるためにも、行事实施前に活動認証願を必ず提出してください。

対象者： 修学院小学校PTA会員である教職員、保護者。児童と同居の親族、事前に認められたボランティア。

場 所： 自宅から開催場所までの往復経路と行事の開催場所（寄り道は対象外）。

対 象： 主にけが、食中毒、PTAでお借りしているものの破損。

・ **一部は賠償保険を含みますが、団体の損害保険です。**

団体保険は、基本的に重複して補償される（給付される）ことはありません。ですから、例えば、各種団体で入っているその他の保険（スポーツ振興保険、日本学校健康会など）から給付された場合には、PTA関連の保険からは給付されません。

・ **個人でかけている生命保険や損害保険とは、重複して補償される場合が多いです。**

入院が必要になる等の大きなけがの場合には、個人でかけられた保険も申請してください。（個人保険では、通院のみで給付が受けられる場合は少ないかと思われます。通院のみの時にはぜひPTAの団体保険を利用してください。）

・ **ただし、けがの程度にもよりますが治療に関わるすべての費用をまかなえるだけの給付があるとは限りません。**

団体保険は個人的にかけられた保険の補助であると考えてください。

・ **保険料が給付される場合、問題となるのは「主催者ほか、けがのないように最大限の努力をしたかどうか」にかかっています。**

これは、主催者のみでなく、個人の監督によることも大きいので、特に幼児さんなどけがのないように精一杯の努力を重ねてください。

・ **主に、地域委員が各地域で児童を対象に行われている行事については以下の条件下であれば保険の適用が可能になります。**

- ① 事前に活動認証願の提出があり、承認されていること。
- ② イベントの参加者を、委員が修小PTAとして募っていること。
- ③ 事前申込制になっており、当日までに参加者が確定していること。（名簿が作成されていると尚良い。）
- ④ イベント当日にPTA委員が参加し、管理下においていること。

修学院小学校PTA規約

第 1 章 総 則

- 第 1 条（名称） 本会は修学院小学校 PTA と称し、事務所を修学院小学校に置く。
- 第 2 条（目的） 本会は保護者と教職員とが協力して教育環境を良くし、児童の福祉を増進することを目的とする。
- 第 3 条（性格） 本会は前条を本旨とする民主的な社会教育団体であるから、政党や宗派の活動には関係なく、その活動を会に持ち込まない。
2. 本会は学校および校区の諸問題について討議し、また、その活動を助けるために意見を具申することはあるが、直接的に学校の管理や教職員の人権に干渉するものではない。
- 第 4 条（会員） 本会の会員は、修学院小学校の児童の保護者と教職員である。
2. 会員はすべて平等の権利と義務を持ち、所定の会費を納める。

第 2 章 組 織

- 第 5 条（総会） 総会は本会の最高議決機関で年 1 回以上開く。総会は予算、決算、活動方針、その他重要事項を審議決定する。
2. 総会の定足数は会員の 5 分の 1 とし、委任状を認める。
 3. 総会を開くには少なくとも 5 日前に議事の内容を明示して全会員に通知しなければならない。
 4. 議長はその都度選出する。
 5. 議決は出席者の多数決による。可否同数のときは議長が決定する。
 6. 臨時総会は会員の 5 分の 1 以上の要求がある時、すみやかに開かれなければならない。
 7. 会長が必要と認めた緊急な場合は、3 項の議事内容の明示は省略することができる。
- 第 6 条（代表委員会） 代表委員会は、本部役員（会計監査を除く）と各専門・地域・学年委員会の委員長又はその代理者および学校長又はその代理人により構成する。
2. 代表委員会は、総会につぐ中間議決機関であり、執行機関である。その任務は次の通り。
 - イ 総会開催に関すること。
 - ロ 予算の編成ならびに決算報告の作成およびそれに付随すること。
 - ハ 総会決定事項の執行の分掌および手続きに関すること。
 - ニ 事業計画の決定および執行に関すること。
 - ホ 規則の改正に関すること。
 - ヘ 本部役員選考委員会の設置に関すること。
 - ト その他の事項
 3. 代表委員会の定足数は委員の 3 分の 2 とし、委任状を認めない。

4. 代表委員会は年6回以上開く。
5. 議決は出席者の多数決による。可否同数のときは議長が決定する。
6. 臨時代表委員会は代表委員会の3分の1以上の要求がある時、すみやかに開かれなければならない
7. 必要に応じて拡大代表委員会を開くことができる。この場合は各専門・地域・学年委員会の副委員長、特別委員会の委員長、教頭も参加する。拡大代表委員会の定足数は3分の2とし、委任状を認める。

第7条（本部） 本部は常任執行機関であり次の任務を行う。

- イ 予算、決算の原案作成に関すること。
 - ロ 代表委員会の開催に関すること。
 - ハ 各委員会の調整に関すること。
 - ニ 緊急時の専決執行に関すること。
 - ホ 各種委員会連絡会の開催に関すること。
 - ヘ 委員総会に関すること。
 - ト はぐくみ委員に関すること。
 - チ その他執行上必要なこと。
2. 前項のニはその執行後、次の代表委員会において追認を受けなければならない。
 3. 本部は会長、副会長、総務、ホームページ担当、会計および学校長又はその代理者で構成する。また、はぐくみ委員は、他担当と兼務する。

第8条（専門委員会） 専門委員会は各独自の立場で事業計画をたて、それを代表委員会に提出し、委嘱された事業を行う。

2. 専門委員会として文化教養、環境、広報の委員会を置く。
3. 各専門委員会の任務は次の通り。
 - イ 文化教養委員会は、文化教養に関する事業を行う。
 - ロ 環境委員会は、校内外の防犯・防災・安全・衛生に関する事業を行う。
 - ハ 広報委員会は、広報に関する事業を行う。
4. 必要に応じて専門委員会連絡会を開くことができる。

第9条（地域委員会） 地域委員会は、地域会員と地域との連携をはかり、その意見を代表委員会に反映するとともに、地域に必要な事業を行う。

2. 北修学院、南修学院、山端、菅団、上一乗寺の5地域に地域委員会を設ける。
3. 各地域委員会は、地域委員で構成する。
4. 共通の問題を協議するために必要に応じて地域委員会連絡会を開くことができる。

第10条（学年委員会） 学年委員会は、各学年の会員相互の連絡をはかり、その意見を代表委員会に反映するとともに、学年に必要な事業を行う。

2. 学年委員会は、学年委員で構成する。

第 11 条（特別委員会） 本部役員は、代表委員会の承認を得て特別委員会を設けることができる。

2. 特別委員会の任務・構成は代表委員会で定める。
3. 委員長は、必要に応じて代表委員会に参加する。

第 3 章 本 部 役 員

第 12 条（本部役員を選出） 会員の直接無記名投票により次の本部役員を選出する。

会長1名・副会長2名・総務5名・ホームページ担当1名・会計1名・会計監査2名（うち1名は教頭職）

2. 本会が左南支部 PTA 連絡協議会の役員を担当する等の特別な事情が認められる場合には、代表委員会の決議により、前項に定める総務の定数を6名とすることができる。
3. 本部役員を選出方法は、代表委員会で規則として定める。

第 13 条（任期） 本部役員の任期は1年とし、再任をさまたげない。

2. 補欠役員の任期は、前任者の残任期間とする。
3. 次期役員が就任するまで前任者が代行する。

第 14 条（任務） 本部役員の任務は次の通りである。

- イ 会長は本会の代表者であって会務を総括し、総会・代表委員会・本部役員会を招集し、決議事項を執行する。必要に応じて各種委員会を招集することができる。
- ロ 副会長は会長を補佐し、会長故障ある時は代行する。
- ハ 総務は本会全般の事務を司る。
- ニ 会計は本会の財政を司る。
- ホ 会計監査はその年度の会計を監査し、その結果を総会に報告する。
- ヘ ホームページ担当は、PTAのホームページの維持・更新とメール配信に関する業務を行う。

第 4 章 各委員の選出と任期

第 15 条（専門委員） 専門委員は本部役員会の定める定数に基づき、委員長1名、副委員長1名以上を互選する。

第 16 条（地域委員） 地域委員は地域の実状に合った人数を各地域で民主的に選出し、委員長1名、副委員長1名以上を互選する。

第 17 条（学年委員） 各学年とひまわり学級において学年委員を選出し、委員長1名、副委員長1名以上を互選する。

第 18 条（任期） 各委員の任期は本部役員の任期に準ずる。

第 5 章 会 計

第 19 条 本会の経費は会費その他の収入による。

2. 会費は年額 3,240 円とする。但し、特別の事情があるときは、本部役員会の承認を得て会費を減免することができる。
3. 会計年度は毎年4月1日に始まり翌年3月 31 日に終わる。

第 6 章 リ コ ー ル 制

第 20 条 役員に不適任者のあったときは、会員の5分の1以上の署名によりリコールを請求することができる。

2. リコールは会員の過半数の賛成により成立する。

第 7 章 表 彰 ・ 弔 意

第 21 条 学校・児童に対して特別功労のあった者について表彰することができる。

2. 保護者・児童・教職員の不幸に際し弔意をあらわす。

第 8 章 規 約 改 正

第 22 条 規約は総会で出席者の3分の2以上の賛成により改正できる。

第 9 章 付 則

本規約は昭和 35 年5月 24 日から施行する。

本規約は昭和 46 年3月 19 日から改正施行する。

本規約は昭和 52 年5月 30 日から改正施行する。

本規約は昭和 61 年6月7日から改正施行する。

本規約は昭和 62 年6月7日から改正施行する。

本規約は昭和 63 年5月 21 日から改正施行する。

本規約は平成2年6月1日から改正施行する。

本規約は平成6年5月 21 日から改正施行する。

本規約は平成 10 年2月7日から改正施行する。

本規約は平成 14 年2月 16 日から改正施行する。

本規約は平成 21 年5月 23 日から改正施行する。

本規約は平成 24 年 10 月 28 日から改正施行する。

本規約は平成 29 年5月 27 日から改正施行する。

付録 修学院小学校 PTA 内規

* P T A本部役員・学年委員・専門委員・地域委員を務めるにあたっての基本的な考え方。

1. 一年間を1期とし、児童一人につき2期の役員・委員を務めれば、その後の役員・委員を辞退することができる。一家庭において2名以上の児童がいる場合は、4期の役員・委員を務めれば全ての児童での役員・委員を辞退することができる。
2. 役員・委員の辞退は上記の履歴を満たし、且つ申出書の受理をもって認められる。
3. 履歴は在学中の上の学年の児童から記録し、2期を超えた場合は、順次、下の学年の児童に記録する。
4. 役員履歴は過去の履歴全てを有効とする。
5. 転入した児童については、転入以降初めて行われる役員・委員選出について辞退することができる。
6. 4年生以上で転入した児童については1期の役員・委員を務めれば、前述の考え方に関わらず、その児童についての役員・委員を辞退することができる。
7. 本部役員及び地域委員長は1年で2期分の履歴とする。(平成24年度より適用。)
8. 左京南支部のP T Aコーラス交歓会において、指揮者または伴奏者を務めた場合、1期分の履歴とする。
(本部役員、各委員との兼ね合いも可)
9. 履歴を満たしていても立候補できる。

(1) P T A本部役員選挙規則

第1条(根拠規定) 本部役員選挙は、この規則による。

第1条の2(選挙の時期) 本会の本部役員選挙は、毎年2月に行うものとする。但し、補欠選挙の場合はこの限りではない。

第2条(候補者) 本部役員候補者は次の区別による。

- イ 自らの意思で立候補したもの。
 - ロ 5名以上の会員より連署して推薦され立候補したもの。
 - ハ 本部役員選考委員会より推薦され立候補したもの。
2. 前項イおよびロによる立候補が定数に満たない場合のほか、ハの候補者はこれを認めない。
 3. 前項イおよびロによる候補者は、あらかじめ本部役員選考委員会が定めた立候補締切時間以降は、これを認めない。また、すでに表示した立候補の意思の撤回は、これを認めない。

第3条(立候補の届出) 本部役員立候補の届出は、密封された文書により行うものとする。

第4条(立候補の制限) 本部役員立候補者は、ひとつの役職に限るものとし、同時に2つ以上の役職の候補者になることはできない。

第5条(本部役員選考委員会) 本部役員選考委員会は次により構成し、本部役員選出に関する一切の事項を司る。学年委員会より10名以上、各専門委員会より2名以上、学校より2名。また、各地域委員長は、本部役員

選考委員会から要請があった場合には、協力と相談に応じる。

2. 本部役員選考委員長は前項の委員の中より互選する。

第6条（選挙の方法） 本部役員の選挙は、次によるものとする。

本部役員は規約第3章第12条の定数に基づき同時投票を行う。

2. 投票は高得票者より決定する。信任投票の場合は、投票総数の2分の1以上の得票を要する。
3. 得票が同数の者の内より当選を決定する必要がある場合は決選投票による。
4. 候補者が定数の場合は信任投票を行う。

第6条の2 投票は投票用紙を全家庭に配布し、本部役員選考委員会の定める期日に学校に回収する方法によるものとする。

第7条（選挙権・被選挙権の制限） 選挙権は会員の数にかかわらず同一世帯内は1票とする。

2. 選挙権および被選挙権は選挙の公示日において会員であるものが有する。
3. 後期中における選挙においては、6年生の会員は被選挙権はないものとする。

第8条（規則の制限） この規則は代表委員会で、出席者の3分の2以上の賛成によって改正又は廃止できる。

付 則

本規則は昭和47年2月8日から施行する。

本規則は昭和48年1月18日から改正施行する。

本規則は昭和51年1月14日から改正施行する。

本規則は平成9年2月1日から改正施行する。

本規則は平成14年2月16日から改正施行する。

本規則は平成21年5月23日から改正施行する。

本規則は平成23年9月11日から改正施行する。

本規則は平成24年10月28日から改正施行する。

本規則は平成26年3月2日から改正施行する。

本規則は平成29年5月13日から改正施行する。

本規則は令和元年6月1日から改正施行する。

（2）PTA学年委員・専門委員選出規則

第1条（根拠規定） 学年委員・専門委員の選出はこの規則による。

第2条（選出の時期） 学年委員・専門委員の選出は旧年度から準備し、新年度に入りできるだけ早い時期に行う。

第3条（選出定数） 学年委員・専門委員の選出定数は、本部役員会において定める。

第4条（候補者） 学年委員・専門委員の候補者は立候補によるものとする。

第5条（立候補の届出） 学年委員・専門委員の立候補者の届出は文書により行うものとする。

第6条（立候補の制限） 学年委員・専門委員の候補者は1つの役職に限るものとして同時に2つ以上の役職の

候補者となることはできない。

2. 学年委員には当該学年に児童を有する会員のみ立候補できる。
3. 6年と下級に児童を有する会員が、一度も役員履歴のない場合、下級の学年委員には立候補できない。
4. 学年委員長・専門委員長・ベルマーク集計責任者・本部役員選考委員長を務めたものは、学年委員または専門委員に立候補する場合に、優先的に選出されるものとする。但し、有効期限は翌々年までとし、一度使用するとその権利は消滅する。

第7条（申出書） 立候補受付期間に所定の申出書を提出することで、該当年度に限り被選挙権は有しないものとする。

第8条（選出管理委員会） 選出管理委員会は新旧本部役員により構成し、選出に関する一切の事項を司る。

第9条（選出方法） 候補者が定数あるいはそれに満たない場合は、その候補者については決定とする。

2. 候補者の数が定数を上回った場合は、抽選により選出する。
3. 当該抽選は欠席時の委任を認め、選出管理委員会が欠席者の抽選を代行する。
4. 抽選に無断で欠席した候補者は、棄権とみなし候補者から外す。
5. 当該抽選に出席した候補者の内、抽選に漏れた候補者は、定数に満たない委員会がある場合に再び立候補できる。

第10条（選挙の方法） 立候補により定数に満たない場合の選挙は事項の規定に従って実施する。

2. 選挙における高得票者より決定する。
3. 学年委員の選挙は当該の学年・学級に児童を有する会員の互選とする。
4. 専門委員の選挙は6年に児童を有する会員の互選とする。
5. 投票方法は投票用紙を該当クラスの全家庭に配り、選出管理委員会の定める期日に学校に回収する方法による。

第11条（選挙権および被選挙権） 第10条に定める選挙の選挙権者および被選挙権者は選挙の投票日において、当該の学年・学級に児童を有する会員とする。

2. 第10条に定める選挙では、学年委員については当該学年・学級の児童1名につき1票を投票する。
3. 第10条に定める選挙では、専門委員については世帯につき1票を投票する。
4. 第10条に定める選挙の候補者は、第7条に定める申出書を受理されていない会員とする。

第12条（規則の改廃） この規則は代表委員会出席者の3分の2以上の賛成により改正又は廃止できる。

付 則 本規則は昭和53年3月17日から施行する。

本規則は昭和61年3月15日から改正施行する。

本規則は昭和62年4月10日から改正施行する。

本規則は昭和63年3月20日から改正施行する。

本規則は平成6年2月5日から改正施行する。

本規則は平成7年2月3日から改正施行する。

本規則は平成 21 年 5 月 23 日から改正施行する。
本規則は平成 23 年 9 月 11 日から改正施行する。
本規則は平成 24 年 10 月 28 日から改正施行する。
本規則は平成 28 年 3 月 5 日から改正施行する。
本規則は平成 29 年 5 月 13 日から改正施行する。
本規則は令和元年 6 月 1 日から改正施行する。
本規則は令和 2 年 4 月 1 日から改正施行する。

(3) 地域委員選出規則

第 1 条 (根拠規定) 地域委員の選出はこの規則による。

第 2 条 (選挙の時期) 地域委員の選出は、前年度の 1 月末までに行うものとする。

第 3 条 (立候補の届出) 地域委員の立候補については、できるだけ早い時期に各地域委員長へ希望を申し出る。
ただし、各々の地域の事情により調整が必要なため、必ずしも副わない場合もある。

第 4 条 (立候補の制限) 地域委員の候補者は 1 つの役職に限るものとして同時に 2 つ以上の役職の候補者となることはできない。

第 5 条 (立候補がない場合) 各地域の事情により、地域委員会で調整をして決められる。

第 6 条 (規則の改廃) この規則は代表委員会で出席者の 3 分の 2 以上の賛成により改正又は廃止できる。

付 則 本規則は平成 23 年 9 月 11 日から施行する。

(4) 弔意弔問に関する規定

修学院小学校 PTA 規約第 21 条第 2 項に基づく弔意弔問に関し、次の通り定める。

1. 職員およびその配偶者・子どもに御不幸があった場合。

- (1) PTA として檜を供えて弔意を表す。
- (2) 葬儀に関しては代表委員会全員に連絡する。

2. 児童及びその保護者に御不幸があった場合。

- (1) PTA として檜を供えて弔意を表す。
- (2) 葬儀に関しては代表委員会および学年委員に連絡する。

3. 上記の他、特別な事情が生じた場合には、上記に準じて本部役員会の連絡により善処するものとする。

付 則 本規定は平成 3 年 4 月 1 日から改正施行する。

付録 修学院小学校PTAサークル活動細則

(目的) P T A会員相互の交流と会員の趣味の向上と健康の増進、他校との交歓を図ることを目的とする。

(会員) サークルメンバーは、現役P T A会員を原則とするが、修学院小学校P T A元会員及び必要と認められる関係者の参加を認めることができる。

(発足) サークルの発足には、少なくとも3名の現役会員が必要である。ただしP T A本部役員会議を経て会長が認める場合はその限りではない。

代表者は所定の「P T Aサークル活動申請用紙」を提出し、P T A本部役員会を経て会長より承認される。

(運営) 活動にあたっては、必ず代表をおくものとし、代表は現役のP T A会員に限るものとする。

(活動) 毎年、4月にサークルを募集、本部の承認を得て活動が始まり、3月末日を持って活動を終える。年度のはじめに会員の名簿を提出するものとし、少なくとも年に5回以上の会合や練習、行事が実施されること。年度始めに、「会員名簿」を提出し、年度末には「活動・会計報告書」を提出すること。校内の活動に際しては、必ずI Dカードを着用すること。O Gや講師の先生の分のI Dカードについては、名簿の提出を持って申請とし、年度はじめにP T A本部から配布する。

(サークル活動支援費) 5000円を目安とし、申請があったものには、必要に応じて本会計よりP T Aサークル活動費の予算を持って充当する。年度始めに「サークル活動申請用紙」に予算の概算を記載すること。サークルは、領収書を添付の上、「支払請求書兼領収確認書」にて精算するものとする。

(保険) 活動にあたって発生した事故やけがは、P T A保険の対象とする。ただし、事前に「活動認証願」の提出が必要である。

(変更解散) 名称や会員数の大幅な変更、活動の休止または停止がある場合には、速やかにP T A本部へ報告をすること。不要になったI Dカードは、P T A本部へ返却すること。

(解散通告) 以下の理由から活動が不適切であるとPTA本部役員会で判断された場合、会長より解散通告を行うものとする。

- ・活動費の目的外使用など、虚偽に申請があった場合
- ・修学院小学校規約第1章第3条に基づき、政党や宗派の活動が認められた場合
- ・設置目的と活動目的が相違するなど、その活動が不明確な場合
- ・明らかに相応しくないと本部役員会が判断した場合

(担当) 総務の文教担当を窓口とする。

(改定) この細則の改定は、本部役員会議で議決されるものとする。

(附則) 本細則は平成24年4月6日より施行する。

本細則は平成28年2月19日より改正施行する。